

## OBVEZE STUDENTA PRIJE MOBILNOSTI

- √ proučiti mrežne stranice prihvatne ustanove
  - studenti [stručnu praksu mogu obavljati](#) u bilo kojoj javnoj ili privatnoj organizaciji aktivnoj na tržištu rada ili na polju obrazovanja, osposobljavanja i mladih, pr. javno ili privatno poduzeće, javno tijelo na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini, gospodarske komore, obrtničke komore, strukovna udruženja, instituti za istraživanje, škole/instituti/obrazovni centri (na bilo kojoj razini obrazovanja), neprofitne organizacije, nevladine udruge, savjetovališta i informativni servisi
- √ ishoditi scan potpisanog i pečatiranog [Letter of confirmation](#) (Potvrda prihvatne ustanove o spremnosti na prihvrat studenta)
- √ elektronski ispuniti i vlastoručno potpisati [Prijavni obrazac](#), [CV](#) u Europass formatu na eng. jeziku, motivacijsko pismo na eng. jeziku (za Sveučilišno povjerenstvo)
- √ ishoditi prijepis svih ocjena i ostvarenih ECTS bodova na studiju (obe razine) - ovjeren u referadi
- √ dostaviti potpisanu Privolu za objavu/slanje osobnih podataka
- √ ishoditi [Potvrdu](#) o usklađenosti stručne prakse s ishodima studija - javiti se Erasmus koordinatorski radi utvrđivanja kvalitete prijave i usklađenosti planiranih aktivnosti prakse s ishodima učenja studijskog programa
- √ Sastavnica studentu izdaje potvrdu o usklađenosti planiranih aktivnosti prakse s ishodima učenja studijskog programa
- √ u suradnji s ECTS povjerenikom sastaviti [LA - Learning Agreement for traineeships](#) (Sporazum o priznavanju razdoblja mobilnosti), LA potpisuju student, odgovorna osoba na sastavnici (ECTS povjerenik, voditelj studija, Erasmus koordinatorski i sl.) te prihvatna ustanova
- √ sklopiti Ugovor o stručnoj praksi sa Sveučilištem
- √ sklopiti policu osiguranja i dobiti europsku karticu zdravstvenog osiguranja